



Funktionsbeschreibung Mitglied des Wahlbüros

1. Funktion

Funktionsbezeichnung	– Mitglied des Wahlbüros
Funktionsumschreibung	– Auszählung von Abstimmungs- und Wahlergebnissen

2. Organisatorische Eingliederung

Übergeordnete Stellen	– politisch/fachlich: Gemeindepräsident/in – Aufsichtsorgan: Bezirksrat
Nachgeordnete Stellen	-/-
Stellvertretung	– wird vertreten durch: -/- – vertritt: -/-

3. Aufgaben

Hauptaufgaben	– Urnendienst und Auszählung von Abstimmungsergebnissen (2 – 3 Abstimmungen pro Jahr) – Urnendienst und Auszählung von Wahlergebnissen an eidgenössischen, kantonalen, Bezirks- und Gemeindewahlen (rund 1 Wahlsonntag pro Jahr)
Nebenaufgaben	– Einsatz als Stimmenzähler/in an Gemeindeversammlungen (max. 1 Einsatz pro Jahr, abends)
Funktionsbezogene Delegationen	-/-

4. Zeitaufwand

Ungefährer Zeitaufwand	– Einsatz an 2 – 3 Abstimmungssonntagen pro Jahr für je 4 – 5 Stunden – Einsatz an Nationalrats-, Kantonsrats- und Gemeindewahlen (in vier Jahren je nach Wahl einen ganzen Sonntag)
------------------------	---

5. Kompetenzen und Verantwortung

Sachlich	-/-
Finanziell	-/-
Personell	-/-
Unterschriftenberechtigung	-/-
Verantwortlichkeit	– Richtigkeit der Auszählung von Abstimmungs- und Wahlergebnissen

6. Funktionsprofil

Anforderungen	– Interesse am politischen Geschehen in der Gemeinde
---------------	--

7. Entschädigung

Pauschale pro Jahr	-/-
Spesen	– Verpflegung am Abstimmungssonntag
Sitzungen und Delegationen	– Urnendienst Fr. 30.-- pro Stunde – Auszähldienst Fr. 30.-- pro Stunde – Stimmzähler/in an der Gemeindeversammlung Fr. 30.--/Std.

Möchten Sie mehr über die Behördentätigkeit in der Gemeinde wissen? Haben Sie Interesse an einem Behördenamt?

Dann kontaktieren Sie ein aktives Behördenmitglied, ein Mitglied einer politischen Partei oder den/die Gemeindeschreiber/in. Diese Personen geben Ihnen gerne Auskunft.

Weitere Informationen finden Sie unter www.duernten.ch