



Funktionsbeschreibung Mitglied der Betriebskommission des Alters- und Pflegeheims Nauengut

1. Funktion

Funktionsbezeichnung	– Mitglied der Betriebskommission des Alters- und Pflegeheims Nauengut
Funktionsumschreibung	<p>Folgende Aufgaben werden durch die Mitglieder der Betriebskommission wahrgenommen:</p> <ul style="list-style-type: none">– Aufsicht über die Führung und Weiterentwicklung des Alters- und Pflegeheimes;– Umsetzung der strategischen Vorgaben des Gemeinderates;– Festlegung des Dienstleistungsangebotes und der Stützpunktfunktionen;– Kenntnisnahme und Empfehlung des provisorischen Budgets zu Händen des Gemeinderates;– Kenntnisnahme und Empfehlung der Jahresrechnung zu Händen des Gemeinderates;– Antragstellung an den Gemeinderat zum Erlass der Reglemente über die Zusammensetzung der Heimtaxen sowie über die Höhe der Heimtaxen;– Antragstellung an den Gemeinderat für Rekrutierung und Entlassung der Heimleitung, der Leitung Pflege sowie der Leitung Hotellerie;– Anstellung und Entlassung der Teamleitungen auf Antrag der Heimleitung;– Wahl des Heimarztes. <p>Die Betriebskommission nimmt folgende Berichte der Heimleitung zur Kenntnis:</p> <ul style="list-style-type: none">– regelmässige Berichterstattung über den Heimbetrieb;– Reporting gemäss Vorgabe Betriebskommission;– Jahresbericht der Bezirksratsvisitation;– Halbjahres- und Jahresabschluss;– Kostenstellenrechnung.

2. Organisatorische Eingliederung

Übergeordnete Stellen	<ul style="list-style-type: none">– politisch/fachlich: Gemeinderat– Aufsichtsorgan: Präsident/in Betriebskommission, Bezirksrat oder Gesundheitsdirektion des Kantons Zürich
Nachgeordnete Stellen	-/-

Stellvertretung

- wird vertreten durch: Mitglied der Betriebskommission
- vertritt: Mitglied der Betriebskommission

3. Aufgaben

Hauptaufgaben

- Sitzungen der Betriebskommission mit vorherigem Studium der Unterlagen (rund 4 Sitzungen pro Jahr)
- Teilnahme an Besprechungen und gegebenenfalls Mitarbeit in Projekten

Nebenaufgaben

-/-

Funktionsbezogene Delegationen

-/-

4. Zeitaufwand

Ungefährer Zeitaufwand

- rund 20 – 30 Stunden pro Jahr, exkl. allfälliger Projekte

5. Kompetenzen und Verantwortung

Sachlich

- Genehmigung der Hausordnung;
- Genehmigung des Betriebskonzeptes, des Leitbildes und des Betriebsorganigramms;
- Genehmigung der Jahresziele auf Antrag der Heimleitung und deren Überprüfung;
- Kündigung von Pensionsverträgen auf Antrag der Heimleitung.

Finanziell

- Ausgabenvollzug im Rahmen des Budgets und der Betriebsrechnung des Alters- und Pflegeheimes;
- Verwendung des Alters- und Pflegeheim-Fonds, wobei das Fondsvermögen nicht unter 1 Mio. Franken sinken darf;
- Genehmigung des jährlichen Budgets für die Ausgaben des Alters- und Pflegeheim-Fonds auf Antrag der Heimleitung;
- zudem ist die Betriebskommission des Alters- und Pflegeheims Nauengut ermächtigt, gebundene Ausgaben gemäss Gemeindegesetz zu bewilligen.

Personell

- Genehmigung des Rahmenstellenplans;
- Genehmigung der Stellenbeschreibungen;
- Anstellung und Entlassung der Teamleitungen auf Antrag der Heimleitung;
- Wahl des Heimarztes;
- Antragstellung an den Gemeinderat zur Anstellung oder Entlassung der Heimleitung;

Unterschriftenberechtigung

-/-

Verantwortlichkeit

- Aufsicht über die Führung und Weiterentwicklung des Alters- und Pflegeheimes

6. Funktionsprofil

Anforderungen

- Interesse an folgenden Themengebieten: Alter, Pflege, insbesondere stationäre Pflege, Heime
- Sicherstellung der Umsetzung gesetzlicher Anforderungen im Pflege- und Altersbereich
- Verpflichtung zum Kollegialitätsprinzip / Schweigepflicht
- Verhandlungsgeschick
- Kommunikationsfähigkeit
- Teamfähigkeit und Loyalität
- Möglichkeit, auch tagsüber Termine wahrzunehmen

7. Entschädigung

Pauschale pro Jahr

- keine

Spesen

- Spesenvergütung der effektiven Barauslagen

Sitzungen und Delegationen

- Zwischen Fr. 60.-- und Fr. 300.--

Möchten Sie mehr über die Behördentätigkeit in der Gemeinde wissen? Haben Sie Interesse an einem Behördenamt?

Dann kontaktieren Sie ein aktives Behördenmitglied, ein Mitglied einer politischen Partei oder den/die Gemeindeschreiber/in. Diese Personen geben Ihnen gerne Auskunft.

Weitere Informationen finden Sie unter www.duernten.ch